



**Compte-rendu de la réunion
du groupe de travail
« secrétaires de mairie »
du 30 septembre 2008**

Présents : Sophie CURIN, Sandrine MORGENTHALLER, Chantal FERRY, Nadine SIMONIN, Marie-France PIOT, Catherine CALIGIURI, Martine MANGEOLLE, Lucy BLAISE, Yannaïck LUETTE, Pierre BROYEZ, Virginie CONTAL, Bernard GENAY, François GENAY.

François GENAY propose un tour de table et présente Yannaïck LUETTE, remplaçante de Florence AGUERRECHE au poste de secrétaire-comptable de la communauté de communes.

1. Présentation du projet de territoire 2008-2014

François GENAY présente le projet de territoire de la communauté de communes ainsi que son organigramme (cf. document joint).

Pour chaque groupe, il est précisé les actions menées actuellement :

Coopération décentralisée : envoi d'une volontaire du progrès (Amélie MOUCHETTE) en janvier 2008. Amélie souhaite démissionner. Cette action est en cours de réorientation.

Tourisme-patrimoine : recensement des éléments remarquables dans les communes / projet de signalétique pour faire connaître les sites.

Culture / lecture : mois de novembre autour de la Belgique : concert, formation contes, spectacles contes pour les enfants, animation dans les bibliothèques.

Urbanisme : plan de formation, aides habitat, aide diagnostic énergétique en préparation pour 2009.

Cours d'eau : préparation du marché pour les travaux (démarrage programmé en avril, mai 2009).

Paysage : organisation du concours des maisons fleuries / réflexion sur une marque paysagère / action vers les jardins.

Economie – agriculture : organisation d'un forum des artisans / réunion d'information sur la circulation des engins agricoles / organisation d'une rando-culture.

Gestion des déchets : renégociation du contrat qui arrive à terme fin 2009, réflexion au niveau du Pays.

Chantal FERRY informe que le conteneur à verre de Moriviller est défectueux.

François GENAY répond qu'il a été demandé aux collecteurs de faire un état des lieux des conteneurs à changer.

Jeunesse : soirée « jeunes » du 29 août 2008. Le groupe souhaite faire un état par commune des jeunes présents à cette soirée.

Services : élaboration du projet « maison de santé ».

Catherine CALIGIURI informe qu'à partir du 14 octobre, le bureau de poste de Moyen devient agence postale avec 15 heures d'ouverture par semaine.

2. Présentation du site Internet

Toutes les rubriques du site Internet de la Communauté de Communes de la Mortagne sont présentées.

Un document a été transmis aux mairies afin de valider ou de modifier les informations du site. Il est demandé aux secrétaires de signaler toutes modifications à apporter.

3. Besoins pour 2009

Suite de la **formation sur les documents d'urbanisme** : M. SCHORB sera contacté pour faire un retour « pratico-pratique » sur la réforme.

Formation « base élève » : les inscriptions des élèves devront se faire directement par chaque commune à partir de la rentrée 2009. L'Inspection Académique organise des formations (2 secrétaires ont participé à cette journée de formation). Il est demandé s'il est possible de l'organiser localement.

Formation « marché publics » : compte-tenu des nouvelles orientations des services de l'état, la DDE n'apporterait plus d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des communes. Revoir avec la DDE clairement son positionnement et l'aide apportée aux communes. Une formation pourra être organisée en fonction de leur réponse.

Organisation d'un repas de fin d'année